

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Высокое
Башмаковского района Пензенской области

Принято:
На заседании педагогического
Совета МБОУСОШ с. Высокое
Протокол №1 от 31.08.2018г

«Утверждаю»:

Директор школы



Н. М. Половинкина

Приказ от 31.08.2018г №49-п

**Положение
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления учебно-воспитательного процесса, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

2. Основные требования к учебному кабинету

1. Соответствие нормам и основным положениям Сан ПиН.

2. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации образовательных программ образовательного учреждения по предмету.

3. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

4. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

5. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

6. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательной программы.

7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3. Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности, средства пожаротушения, аптечка.

4. Правила пользования кабинетом обучающимися.

5. График занятости кабинета (наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 (два) листов

Директор школы :

Н. М. Половинкина

